

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ШКОЛА ИСКУССТВ
ИМЕНИ МИЛИЯ АЛЕКСЕЕВИЧА БАЛАКИРЕВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ**

Принято с учетом мнения
Родительского комитета
Протокол № 3 от 24.04.2019

У Т В Е Р Ж Д Е Н О
приказом от 26.11.2019 № 174

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
МБУ ДО ШИ им. М.А. Балакирева**

Рассмотрено на совете Учреждения
Протокол № 7 от 03.10.2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета МБУ ДО ШИ им. М.А. Балакирева г.о. Тольятти (далее — Родительский комитет) на основании части 6 статьи 26, частей 3, 4 статьи 30, части 7 статьи 43, статьи 44 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Родительский комитет создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в МБУ ДО ШИ им. М.А. Балакирева г.о. Тольятти (далее — ШИ им. М.А. Балакирева) в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления ШИ им. М.А. Балакирева и при принятии ШИ им. М.А. Балакирева локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).

1.3. Родительский комитет является представительным органом обучающихся и может представлять интересы обучающихся в органах самоуправления ШИ им. М.А. Балакирева.

1.4. Родительский комитет избирается на родительских собраниях по классам, отделениям (отделам).

1.5. Положение о Родительском комитете принимается на родительских собраниях по классам, отделениям (отделам), утверждается и вводится в действие приказом руководителя ШИ им. М.А. Балакирева. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.

1.6. Состав Родительского комитета – не менее 7 человек: не менее 6 человек от отделений (отделов), 1 заместитель руководителя по учебной работе, 1 заведующий по внеклассной работе, которые вводятся в состав Родительского комитета для координации его работы.

1.7. Родительский комитет возглавляет председатель. Родительский комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию. Срок полномочий Родительского комитета - один год.

1.8. Деятельность Родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, уставом ШИ им. М.А. Балакирева и настоящим Положением.

1.9. Решения Родительского комитета являются рекомендательными.

1.10. Обязательными для исполнения являются только те решения Родительского комитета, в целях реализации которых издается приказ по ШИ им. М.А. Балакирева.

2. Основные задачи

Основными задачами Родительского комитета являются:

2.1. Содействие администрации ШИ им. М.А. Балакирева:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов обучающихся;

- в организации и проведении мероприятий в ШИ им. М.А. Балакирева.

2.2. Обеспечение соблюдения прав родителей (законных представителей).

2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся ШИ им. М.А. Балакирева по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Родительского комитета

Родительский комитет:

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Защищает права и законные интересы обучающихся.

3.3. Координирует деятельность родительских комитетов отделений (отделов) – при их наличии.

3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.5. Оказывает содействие в проведении мероприятий, организуемых ШИ им. М.А. Балакирева.

3.6. Участвует в подготовке ШИ им. М.А. Балакирева к новому учебному году.

3.7. Оказывает помощь администрации ШИ им. М.А. Балакирева в проведении родительских собраний.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Родительского комитета, по поручению руководителя ШИ им. М.А. Балакирева.

3.9. Обсуждает локальные акты ШИ им. М.А. Балакирева по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.11. Взаимодействует с различными организациями по вопросам сохранения и развития культурных традиций ШИ им. М.А. Балакирева.

3.12. Участвует в организации выездных мероприятий ШИ им. М.А. Балакирева.

3.13. Взаимодействует с органами самоуправления ШИ им. М.А. Балакирева по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

4. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления ШИ им. М.А. Балакирева и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в различные учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации ШИ им. М.А. Балакирева, ее органов самоуправления.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов отделений (отделов).

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов ШИ им. М.А. Балакирева, по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении мероприятий ШИ им. М.А. Балакирева и т.д.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о родительском комитете отделения (отдела), о постоянных и временных комиссиях Родительского комитета).

4.11. Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием Родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета..

5. Ответственность Родительского комитета

Родительский комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством образовательной организации и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов Родительского комитета или всего Родительского комитета.

Члены Родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Родительского комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся отделений (отделов) образовательной организации. Представители в Родительский комитет избираются ежегодно на родительском собрании в начале учебного года.

6.2. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя и секретаря.

6.3. Родительский комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем ШИ им. М.А. Балакирева.

6.4. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед родительским собранием не реже одного раза в год.

6.5. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.6. Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ШИ им. М.А. Балакирева, документы подписывают руководитель ШИ им. М.А. Балакирева и председатель Родительского комитета.

7. Делопроизводство

7.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии ШИ им. М.А. Балакирева.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря*.

* Срок действия данного Положения неограничен.