

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ШКОЛА ИСКУССТВ  
ИМЕНИ МИЛИЯ АЛЕКСЕЕВИЧА БАЛАКИРЕВА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО  
ШИ им. М.А. Балакирева  
О.В. Нуждина

приказ № 35 от 29.03.2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИИ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ  
МБУ ДО ШИ им. М.А. Балакирева  
С ЦЕЛЬЮ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ  
ЗАНИМАЕМЫМ ИМИ ДОЛЖНОСТЯМ**

Рассмотрено на Совете Учреждения  
Протокол № 3  
от «29» марта 2018 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Трудового кодекса РФ;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. № 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность";
- постановления Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 г. "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций";
- письма Министерства образования и науки Российской Федерации N 08-1933 и Общероссийского Профсоюза работников народного образования и науки РФ N 505 от 03.12.2014 «О направлении Разъяснений по применению Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников школы с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Основными задачами аттестации на соответствие занимаемой должности являются:

- выявление соответствия профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности, требованиям трудового договора) эффективного контракта), должностной инструкции, разработанных на основе профессиональных стандартов педагогических работников;
- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

1.4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам.

## 2. Организация процедуры аттестации

2.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности является обязательной процедурой и проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, проработавших в должности более двух лет и не имеющих квалификационных категорий.

2.2. К категории педагогических работников, подлежащих обязательной аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности относятся лица, занимающие должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников – преподаватель, концертмейстер, методист, педагог – психолог. Руководящие работники, осуществляющие преподавательскую работу, проходят аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой преподавательской должности на общих основаниях, если по этой должности не имеется квалификационной категории.

2.3. Аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности не подлежат:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в школе в занимаемой должности менее двух лет;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

2.4. Работодатель, у которого педагогическая работа выполняется работником по совместительству, вправе представить такого работника к аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности независимо от того, что по основному месту работы работник такую аттестацию прошёл.

2.5. Установленное на основании аттестации соответствие занимаемой должности действительно в течение пяти лет.

2.6. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого не должна превышать двух месяцев сначала её прохождения и до принятия решения аттестационной комиссией о соответствии (несоответствии) занимаемой должности. В исключительных случаях (по причине временной нетрудоспособности работника в период прохождения аттестации или другим уважительным причинам) продолжительность аттестации может быть увеличена директором школы по представлению аттестационной комиссии.

### 3. Аттестационная комиссия.

3.1. Аттестационная комиссия организации создается распорядительным актом работодателя в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.2. Количество членов аттестационной комиссии – 7 человек.

3.3. Полномочия членов аттестационной комиссии:

- **председатель комиссии** – руководит деятельностью аттестационной комиссии, председательствует на заседаниях аттестационной комиссии, определяет по согласованию с членами комиссии порядок рассмотрения вопросов, несёт ответственность за объективность принимаемых комиссией решений, контролирует хранение и учёт документов по аттестации, подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии.
- **заместитель аттестационной комиссии** - замещает временно отсутствующего председателя аттестационной комиссии (отпуск, командировка, болезнь и т.д.), подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии.
- **секретарь комиссии** – осуществляет приём и регистрацию документов (представления, дополнительные собственные сведения педагогического работника), ведёт и оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии, обеспечивает хранение и учёт документов по аттестации педагогических работников, подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии, выписки из протокола.
- **члены аттестационной комиссии** – участвуют в работе аттестационной комиссии, подписывают протоколы заседаний аттестационной комиссии.

3.4. В состав аттестационной комиссии входят:

- директор;
- заместитель директора по учебной работе;
- заведующий воспитательной частью;
- диспетчер образовательного учреждения;
- методист;
- заведующие отделениями, отделами, секциями по направлению деятельности педагогического работника;
- представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

3.5. Состав аттестационной комиссии, сроки её полномочий утверждаются приказом директора школы. Все изменения в составе аттестационной комиссии, сроков её полномочий утверждаются приказом директора школы.

3.6. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей её членов.

### 4. Порядок аттестации

4.1. Порядок аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия ими занимаемым должностям на основе оценки их

профессиональной деятельности представляет собой утверждённую в установленном порядке и предписанную к исполнению стандартную совокупность последовательных действий.

#### 4.2. Первый этап – **подготовительный**.

Подготовительная работа по подготовке к аттестации на соответствие занимаемой должности включает в себя:

- проведение разъяснительной работы о целях и порядке проведения аттестации;
- составление методистом списка работников школы, подлежащих аттестации, графика проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

#### 4.3. Второй этап – **организационный**.

Директор школы издаёт приказ в отношении педагогических работников, подлежащих в текущем учебном году аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности. Приказом утверждается список аттестуемых работников и график аттестации.

4.4. Работодатель знакомит педагогических работников с приказом, содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

4.5. Ответственные лица (заместитель директора по учебной работе, диспетчер образовательной организации, заведующие отделениями, отделами, секциями, заведующий воспитательной частью, методист) готовят объективное представление на аттестуемого педагогического работника.<sup>1</sup>

В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дата заключения по этой должности трудового договора;
- уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

4.6. Директор знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. Факт ознакомления работника с представлением подтверждается подписью работника с указанием соответствующей даты. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в

---

<sup>1</sup> Приложения № 1/1, 1/2, 1/3, 1/4

присутствии которых составлен акт. Отказ работника от подписи представления не является препятствием для проведения аттестации.

4.7. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные документальные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

4.8. После ознакомления с представлением работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за последние 5 лет.

4.9. Отказ работника от прохождения указанной аттестации относится к нарушению трудовой дисциплины. На основании ст.192 ТК РФ, работодатель вправе привлечь такого работника к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения.

4.10. Третий этап - **проведение заседания аттестационной комиссии.**

4.11. Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

4.12. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

4.13. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

4.14. Решение аттестационной комиссией принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

4.15. При прохождении аттестации работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

4.16. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарём и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист<sup>2</sup> работника и оформляется выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, которые хранятся в личном деле педагога.

---

<sup>2</sup> Приложение № 2

4.17. В аттестационный лист работника в случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

4.18. При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций работодатель не позднее чем через год со дня проведения аттестации работника представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности работника.

4.19. По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

4.20. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

4.21. В случае признания работника несоответствующим занимаемой должности трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.22. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностями на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Представление на работника, занимающего должность  
«Преподаватель»,  
подлежащего аттестации на соответствие занимаемой должности**

Ф.И.О.

аттестуемого \_\_\_\_\_

Дата заключения трудового договора по аттестуемой должности \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Наличие дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности \_\_\_\_\_

Результаты предыдущей аттестации \_\_\_\_\_

**Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором**

№ п/п	Показатели	Критерии оценки	Проценты /баллы
1	Повышение квалификации или (и) переподготовка (по представлению методиста)	Наличие КПК и (или) переподготовки	5
		Отсутствие КПК и (или) переподготовки	0
2	Ведение учебной документации (по представлению зам. директора по УР, диспетчера образовательной организации, зав. отделением, отделом, секцией, зав. воспитательной частью)	Учебная документация (классные журналы, листы календарно-тематического планирования, индивидуальные учебные планы и др.) ведётся без нарушений	5
		Эпизодические нарушения в учебной документации устраняются оперативно	3
		Выявлены систематические нарушения в оформлении учебной документации	0
3	Наличие разработанных и	Наличие	5



	потребителей (по представлению зам. директора по УР, диспетчера образовательной организации, зав. воспитательной частью, при наличии Благодарственных писем от администрации ДС, ОУ)	Неучастие	0
8	Использование на занятиях педагогически обоснованных форм, методов, средств и приёмов организации деятельности учащихся с ограниченными возможностями здоровья <i>*при наличии таких учащихся</i>	Использует <i>*бонусный балл</i>	5
9	Участие в конкурсах профессионального мастерства (по представлению методиста)	Участие	5
		Неучастие	0
10	Участие учащихся класса в творческих мероприятиях - выставках, конкурсах, фестивалях (по представлению методиста)	Участие	5
		Неучастие	0
11	Наличие методических работ за последние 5 лет (по представлению методиста)	Наличие	5
		Отсутствие	0
12	Наличие поощрений администрации учреждения (по представлению зам. директора по УР, диспетчера образовательной организации, зав. отделением, отделом, секцией при наличии подтверждающих документов)	Наличие	5
		Отсутствие	0
13	Наличие стимулирующих выплат за эффективность деятельности (ежемесячные, разовые за последний год)	Наличие	5
		Отсутствие	0

	принятых ОП (участие в группе разработчиков) за последние 5 лет (по представлению методиста)	Отсутствие	0
4	Владение ИКТ (по представлению зам. директора по УР, диспетчера образовательной организации, зав. отделением, отделом, секцией, зав. воспитательной частью, методистом)	Представление учебной информации в электронном виде	2
		Составление презентаций	2
		Владение деловой электронной перепиской	2
5	Сохранность контингента (отдельно по ГПП и ОР программам)* (по представлению зам. директора по УР, диспетчера образовательной организации)	Фактический отсев учащихся за последние 5 лет (ГПП) Таблица № 1	Не более 10% - 5; более 10% - 0.
		Фактический отсев учащихся за последние 5 лет (ОР) <i>*бонусный балл</i> Таблица № 1	Не более 10% - 5; более 10% - 0.
		Количество учащихся, завершивших полный курс обучения за последние 5 лет в отношении к количеству первоклассников соответствующего года набора, в % <i>*при наличии таких учащихся</i> Таблица № 2	80% - 1; до 100% - 3; 100% - 5.
6	Результаты освоения учащимися образовательных программ (по представлению зам. директора по УР, диспетчера образовательной организации)	Успеваемость по среднему баллу Таблица № 3	Средний балл: от 3 до 3,4 - 1; от 3,5 до 3,9 - 2; от 4 и выше - 3.
7	Участие в мероприятиях по набору учащихся; представление собственных ОП в среде потенциальных	Участие	5

\* Без учета отчислений, связанных с переменной места жительства учащихся

При сумме баллов не менее 32 работник соответствует занимаемой должности.

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

С представлением и порядком аттестации ознакомлен (-а).

Претензий к содержанию представления не имею

---

(подпись аттестуемого, расшифровка)  
(расшифровка подписи)

**Представление на работника, занимающего должность «Методист»,  
подлежащего аттестации на соответствие занимаемой должности**

Ф.И.О. аттестуемого \_\_\_\_\_  
 Дата заключения трудового договора по аттестуемой должности \_\_\_\_\_  
 Образование \_\_\_\_\_  
 Наличие дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности \_\_\_\_\_  
 Результаты предыдущей аттестации \_\_\_\_\_

**Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных,  
деловых качеств, результатов профессиональной деятельности  
педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей,  
возложенных на него трудовым договором**

№ п/п	Показатели	Критерии оценки	Проценты /баллы
1	Повышение квалификации или (и) переподготовка (по представлению администрации)	Наличие КПК и (или) переподготовки	5
		Отсутствие КПК и (или) переподготовки	0
2	Владение ИКТ (по представлению директора, зам. директора по УР, диспетчера образовательной организации, зав. отделением, отделом, секцией, зав. воспитательной частью)	Представление учебной информации в электронном виде	1
		Представление информации для сайта в электронном виде	1
		Составление презентаций	2
		Владение деловой электронной перепиской	2
3	Результаты организации обучения субъектов образовательного процесса - проведение групповых и индивидуальных консультаций для преподавателей школы по разработке программ, оценочных средств, циклов занятий, досуговых	Наличие	5
		Отсутствие	0

	мероприятий и других методических материалов (по представлению директора, зам. директора по УР, диспетчера образовательной организации)		
4	Транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности – систематическое выступление на педсоветах, заседаниях отделений, отделов, секций, семинарах, круглых столах и т.д. (по представлению директора, зам. директора по УР, диспетчера образовательной организации)	Наличие	5
		Отсутствие	0
5	Оказание помощи преподавателям школы по разработке методических материалов для учащихся с ограниченными возможностями здоровья <i>*при наличии таких учащихся</i>	Наличие	5
		Отсутствие	0
6	Наличие востребованной, актуальной методической продукции, разработанной методистом (по представлению директора, зам. директора по УР, диспетчера образовательной организации)	Наличие	5
		Отсутствие	0
7	Результаты методической поддержки творческих инициатив и достижений преподавателей (участие преподавателей в профессиональных конкурсах, создание программно-методических материалов) (по представлению директора, зам. директора по УР, диспетчера образовательной)	Наличие	5
		Отсутствие	0

	организации)		
8	Подготовка, редактирование программно-методической документации для проведения экспертизы (рецензирования) (по представлению директора, зам. директора по УР, диспетчера образовательной организации)	Наличие	5
		Отсутствие	0
9	Осуществляет методическое сопровождение школы, участвующей в проектах, смотрах и конкурсах (по представлению директора, зам. директора по УР)	Наличие	5
		Отсутствие	0
10	Результаты участия в профессиональных конкурсах (по представлению зам. директора по УР)	Участие	5
		Неучастие	0
11	Наличие поощрений администрации учреждения (по представлению зам. директора по УР, диспетчера образовательной организации, зав. отделением, отделом, секцией при наличии подтверждающих документов)	Наличие	5
		Отсутствие	0
12	Наличие стимулирующих выплат за эффективность деятельности (ежемесячные, разовые за последний год)	Наличие	5
		Отсутствие	0

При сумме баллов не менее 32 работник соответствует занимаемой должности.

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

С представлением и порядком аттестации ознакомлен (-а). Претензий к содержанию представления не имею

\_\_\_\_\_  
(подпись аттестуемого, расшифровка)

**Представление на работника, занимающего должность  
«Педагог - психолог»,  
подлежащего аттестации на соответствие занимаемой должности**

Ф.И.О. аттестуемого \_\_\_\_\_

Дата заключения трудового договора по аттестуемой  
должности \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Наличие дополнительного профессионального образования по профилю  
педагогической  
деятельности \_\_\_\_\_

Результаты предыдущей аттестации \_\_\_\_\_

**Мотивированная всесторонняя и объективная оценка  
профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной  
деятельности педагогического работника по выполнению трудовых  
обязанностей, возложенных на него трудовым договором**

№ п/п	Показатели	Критерии оценки	Проценты /баллы
1	Повышение квалификации или (и) переподготовка (по представлению методиста)	Наличие КПК и (или) переподготовки	5
		Отсутствии КПК и (или) переподготовки	0
2	Владение ИКТ (по представлению зам. директора по УР, диспетчера образовательной организации, зав. отделением, отделом, секцией, зав. воспитательной частью, методистом)	Представление учебной информации в электронном виде	1
		Представление информации для сайта в электронном виде	1
		Составление презентаций	2
		Владение деловой электронной перепиской	2
3	Организация коррекционно-развивающей и профилактической работы - имеется пояснительная записка, план работы и т.д.	Наличие	5
		Отсутствии	0

	(по представлению методиста)		
4	Транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности - систематически выступает на педсоветах, семинарах, круглых столах, родительских собраниях и т.д. (по представлению зам. директора по УР, диспетчера образовательной организации, зав. отделением, отделом, секцией, зав. воспитательной частью, методистом)	Наличие	5
		Отсутствие	0
5	Оказание психолого-педагогической помощи учащимся с ограниченными возможностями здоровья, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ и развитии и социальной адаптации <i>*при наличии таких учащихся</i>	Наличие	5
		Отсутствие	0
6	Диагностика и наличие результатов диагностики обучающихся, используемых в сотрудничестве с преподавателями, консультации и рекомендации с обоснованием целесообразности использования психодиагностического инструментария в дальнейшей работе (по представлению зам. директора по УР, диспетчера образовательной организации, зав. отделением, отделом,	Наличие	5
		Отсутствие	0



	секцией, зав. воспитательной частью, методистом)		
7	Участие в конкурсах профессионального мастерства (по представлению методиста)	Наличие	5
		Отсутствие	0
8	Наличие методических работ за последние 5 лет (по представлению методиста)	Наличие	5
		Отсутствие	0
9	Наличие поощрений администрации учреждения (по представлению зам. директора по УР, диспетчера образовательной организации, зав. отделением, отделом, секцией при наличии подтверждающих документов)	Наличие	5
		Отсутствие	0
10	Наличие стимулирующих выплат за эффективность деятельности (ежемесячные, разовые за последний год)	Наличие	5
		Отсутствие	0

При сумме баллов не менее 26 работник соответствует занимаемой должности.

« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

С представлением и порядком аттестации ознакомлен (-а). Претензий к содержанию представления не имею

\_\_\_\_\_  
(подпись аттестуемого, расшифровка)

**Представление на работника, занимающего должность «Концертмейстер»,  
подлежащего аттестации на соответствие занимаемой должности**

Ф.И.О.

аттестуемого \_\_\_\_\_

Дата заключения трудового договора по аттестуемой  
должности \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Наличие дополнительного профессионального образования по профилю  
педагогической

деятельности \_\_\_\_\_

Результаты предыдущей аттестации \_\_\_\_\_

**Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных,  
деловых качеств, результатов профессиональной деятельности  
педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей,  
возложенных на него трудовым договором**

№ п/п	Показатели	Критерии оценки	Проценты /баллы
1	Повышение квалификации или (и) переподготовка (по представлению методиста)	Наличие КПК и (или) переподготовки	5
		Отсутствие КПК и (или) переподготовки	0
2	Уровень владения техникой исполнения на музыкальном инструменте (по представлению зав. отделением, отделом)	Художественно-образный строй исполнения отличается яркостью и стилистическим разнообразием, обеспечивает единообразие ансамбля	5
		Художественно-образный строй исполнения не отличается яркостью и стилистическим разнообразием, не обеспечивает единообразие ансамбля	0
3	Владение ИКТ (по представлению зам. директора по УР, диспетчера образовательной)	Представление учебной информации в электронном виде	2
		Составление презентаций	2

	организации, зав. отделением, отделом, секцией, зав. воспитательной частью, методистом)	Владение деловой электронной перепиской	2
4	Результаты участия концертмейстера в конкурсных мероприятиях обучающихся за последние 5 лет (по представлению методиста)	Наличие	5
		Отсутствие	0
5	Наличие разработанных и принятых ОП (участие в группе разработчиков) за последние 5 лет (по представлению методиста)	Наличие	5
		Отсутствие	0
6	Наличие методических работ за последние 5 лет (по представлению методиста)	Наличие	5
		Отсутствие	0
7	Результаты участия в профессиональных конкурсах за последние 5 лет (по представлению методиста)	Наличие	5
		Отсутствие	0
8	Наличие поощрений администрации учреждения (по представлению зам. директора по УР, диспетчера образовательной организации, зав. отделением, отделом, секцией, методиста при наличии подтверждающих документов)	Наличие	5
		Отсутствие	0
9	Наличие стимулирующих выплат за эффективность деятельности (ежемесячные, разовые за последний год)	Наличие	5
		Отсутствие	0

При сумме баллов не менее 23 работник соответствует занимаемой должности.

« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

С представлением и порядком аттестации ознакомлен (-а).

Претензий к содержанию представления не имею

---

(подпись аттестуемого, расшифровка)  
(расшифровка подписи)

**Экспертное заключение о результатах мотивированной всесторонней и объективной оценки профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника, занимающего должность «Концертмейстер», возложенных на него трудовым договором**

Ф.И.О.

аттестуемого \_\_\_\_\_

Дата заключения трудового договора по аттестуемой

должности \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Наличие дополнительного профессионального образования по профилю педагогической

деятельности \_\_\_\_\_

Результаты предыдущей аттестации \_\_\_\_\_

**Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором**

№ п/п	Показатели	Критерии оценки	Проценты /баллы
1	Повышение квалификации или (и) переподготовка (по представлению методиста)	Наличие КПК и (или) переподготовки	5
		Отсутствие КПК и (или) переподготовки	0
2	Уровень владения техникой исполнения на музыкальном инструменте (по представлению зав. отделением, отделом)	Художественно-образный строй исполнения отличается яркостью и стилистическим разнообразием, обеспечивает единообразие ансамбля	5
		Художественно-образный строй исполнения не отличается яркостью и стилистическим разнообразием, не обеспечивает единообразие ансамбля	0
3	Владение ИКТ (по представлению зам. директора по УР, диспетчера	Представление учебной информации в электронном виде	2

	образовательной организации, зав. отделением, отделом, секцией, зав. воспитательной частью, методистом)	Составление презентаций.	2
		Владение деловой электронной перепиской	2
4	Результаты участия концертмейстера в конкурсных мероприятиях обучающихся за последние 5 лет (по представлению методиста)	Наличие	5
		Отсутствие	0
5	Наличие разработанных и принятых ОП (участие в группе разработчиков) за последние 5 лет (по представлению методиста)	Наличие	5
		Отсутствие	0
6	Наличие методических работ за последние 5 лет (по представлению методиста)	Наличие	5
		Отсутствие	0
7	Результаты участия в профессиональных конкурсах за последние 5 лет (по представлению методиста)	Наличие	5
		Отсутствие	0
8	Наличие поощрений администрации учреждения (по представлению зам. директора по УР, диспетчера образовательной организации, зав. отделением, отделом, секцией, методиста при наличии подтверждающих документов)	Наличие	5
		Отсутствие	0
9	Наличие стимулирующих выплат за эффективность деятельности (ежемесячные, разовые за последний год)	Наличие	5
		Отсутствие	0

Сумма баллов по показателям	Соответствует занимаемой должности / Не соответствует занимаемой должности
-----------------------------	---

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Ф.И.О.

Заместитель председателя аттестационной комиссии  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Ф.И.О.

Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Ф.И.О.

Члены аттестационной комиссии  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Ф.И.О.  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Ф.И.О.  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Ф.И.О.  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Ф.И.О.

Дата проведения экспертизы « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

**Экспертное заключение о результатах мотивированной всесторонней и объективной оценки профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника, занимающего должность «Методист», возложенных на него трудовым договором**

Ф.И.О.

аттестуемого \_\_\_\_\_

Дата заключения трудового договора по аттестуемой должности \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Наличие дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности \_\_\_\_\_

Результаты предыдущей аттестации \_\_\_\_\_

**Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором**

№ п/п	Показатели	Критерии оценки	Проценты /баллы
1	Повышение квалификации или (и) переподготовка (по представлению администрации)	Наличие КПК и (или) переподготовки	5
		Отсутствие КПК и (или) переподготовки	0
2	Владение ИКТ (по представлению директора, зам. директора по УР, диспетчера образовательной организации, зав. отделением, отделом, секцией, зав. воспитательной частью)	Представление учебной информации в электронном виде	1
		Представление информации для сайта в электронном виде	1
		Составление презентаций	2
		Владение деловой электронной перепиской	2
3	Результаты организации обучения субъектов образовательного процесса - проведение групповых и индивидуальных консультаций для преподавателей школы по	Наличие	5
		Отсутствие	0



	разработке программ, оценочных средств, циклов занятий, досуговых мероприятий и других методических материалов (по представлению директора, зам. директора по УР, диспетчера образовательной организации)		
4	Транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности – систематическое выступление на педсоветах, заседаниях отделений, отделов, секций, семинарах, круглых столах и т.д. (по представлению директора, зам. директора по УР, диспетчера образовательной организации)	Наличие	5
		Отсутствие	0
5	Оказание помощи преподавателям школы по разработке методических материалов для учащихся с ограниченными возможностями здоровья <i>*при наличии таких учащихся</i>	Наличие	5
		Отсутствие	0
6	Наличие востребованной, актуальной методической продукции, разработанной методистом (по представлению директора, зам. директора по УР, диспетчера образовательной организации)	Наличие	5
		Отсутствие	0
7	Результаты методической поддержки творческих инициатив и достижений преподавателей (участие преподавателей в	Наличие	5
		Отсутствие	0

	<p>профессиональных конкурсах, создание программно-методических материалов)</p> <p>(по представлению директора, зам. директора по УР, диспетчера образовательной организации)</p>		
8	<p>Подготовка, редактирование программно-методической документации для проведения экспертизы (рецензирования)</p> <p>(по представлению директора, зам. директора по УР, диспетчера образовательной организации)</p>	Наличие	5
		Отсутствие	0
9	<p>Осуществляет методическое сопровождение школы, участвующей в проектах, смотрах и конкурсах</p> <p>(по представлению директора, зам. директора по УР)</p>	Наличие	5
		Отсутствие	0
10	<p>Результаты участия в профессиональных конкурсах</p> <p>(по представлению зам. директора по УР)</p>	Участие	5
		Неучастие	0
11	<p>Наличие поощрений администрации учреждения</p> <p>(по представлению зам. директора по УР, диспетчера образовательной организации, зав. отделением, отделом, секцией при наличии подтверждающих документов)</p>	Наличие	5
		Отсутствие	0
12	<p>Наличие стимулирующих выплат за эффективность деятельности (ежемесячные, разовые за последний год)</p>	Наличие	5
		Отсутствие	0

Сумма баллов по показателям	Соответствует занимаемой должности / Не соответствует занимаемой должности

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Ф.И.О.

Заместитель председателя аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Ф.И.О.

Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Ф.И.О.

Члены аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Ф.И.О.  
 \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Ф.И.О.  
 \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Ф.И.О.  
 \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Ф.И.О.

Дата проведения экспертизы « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

**Экспертное заключение о результатах мотивированной всесторонней и объективной оценки профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника, занимающего должность «Педагог - психолог», возложенных на него трудовым договором**

Ф.И.О. аттестуемого \_\_\_\_\_

Дата заключения трудового договора по аттестуемой должности \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Наличие дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности \_\_\_\_\_

Результаты предыдущей аттестации \_\_\_\_\_

**Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором**

№ п/п	Показатели	Критерии оценки	Проценты /баллы
1	Повышение квалификации или (и) переподготовка (по представлению методиста)	Наличие КПК и (или) переподготовки	5
		Отсутствие КПК и (или) переподготовки	0
2	Владение ИКТ (по представлению зам. директора по УР, диспетчера образовательной организации, зав. отделением, отделом, секцией, зав. воспитательной частью, методистом)	Представление учебной информации в электронном виде	1
		Представление информации для сайта в электронном виде	1
		Составление презентаций	2
		Владение деловой электронной перепиской	2
3	Организация коррекционно-развивающей и профилактической работы - имеется пояснительная записка, план работы и т.д. (по представлению методиста)	Наличие	5
		Отсутствие	0

4	<p>Транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности - систематически выступает на педсоветах, семинарах, круглых столах, родительских собраниях и т.д. (по представлению зам. директора по УР, диспетчера образовательной организации, зав. отделением, отделом, секцией, зав. воспитательной частью, методистом)</p>	Наличие	5
		Отсутствие	0
5	<p>Оказание психолого-педагогической помощи учащимся с ограниченными возможностями здоровья, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ и развитии и социальной адаптации <i>*при наличии таких учащихся</i></p>	Наличие	5
		Отсутствие	0
6	<p>Диагностика и наличие результатов диагностики обучающихся, используемых в сотрудничестве с преподавателями, консультации и рекомендации с обоснованием целесообразности использования психодиагностического инструментария в дальнейшей работе (по представлению зам. директора по УР, диспетчера образовательной организации, зав. отделением, отделом, секцией, зав. воспитательной</p>	Наличие	5
		Отсутствие	0

	частью, методистом)		
7	Участие в конкурсах профессионального мастерства (по представлению методиста)	Наличие	5
		Отсутствие	0
8	Наличие методических работ за последние 5 лет (по представлению методиста)	Наличие	5
		Отсутствие	0
9	Наличие поощрений администрации учреждения (по представлению зам. директора по УР, диспетчера образовательной организации, зав. отделением, отделом, секцией при наличии подтверждающих документов)	Наличие	5
		Отсутствие	0
10	Наличие стимулирующих выплат за эффективность деятельности (ежемесячные, разовые за последний год)	Наличие	5
		Отсутствие	0

Сумма баллов по показателям	Соответствует занимаемой должности / Не соответствует занимаемой должности

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Ф.И.О.

Заместитель председателя аттестационной комиссии  
 \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Ф.И.О.

Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Ф.И.О.

Члены аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Ф.И.О.  
 \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Ф.И.О.  
 \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Ф.И.О.  
 \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Ф.И.О.

Дата проведения экспертизы « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

**Экспертное заключение о результатах мотивированной всесторонней и объективной оценки профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника, занимающего должность «Преподаватель», возложенных на него трудовым договором**

Ф.И.О.

аттестуемого \_\_\_\_\_

Дата заключения трудового договора по аттестуемой должности \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Наличие дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности \_\_\_\_\_

Результаты предыдущей аттестации \_\_\_\_\_

**Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором**

№ п/п	Показатели	Критерии оценки	Проценты /баллы
1	Повышение квалификации или (и) переподготовка (по представлению методиста)	Наличие КПК и (или) переподготовки	5
		Отсутствие КПК и (или) переподготовки	0
2	Ведение учебной документации (по представлению зам. директора по УР, диспетчера образовательной организации, зав. отделением, отделом, секцией, зав. воспитательной частью)	Учебная документация (классные журналы, листы календарно-тематического планирования, индивидуальные учебные планы и др.) ведётся без нарушений	5
		Эпизодические нарушения в учебной документации устраняются оперативно	3
		Выявлены систематические нарушения в оформлении учебной документации	0
3	Наличие разработанных и принятых ОП (участие в группе разработчиков) за последние 5 лет	Наличие	5
		Отсутствие	0



	(по представлению методиста)		
4	Владение ИКТ (по представлению зам. директора по УР, диспетчера образовательной организации, зав. отделением, отделом, секцией, зав. воспитательной частью, методистом)	Представление учебной информации в электронном виде	2
		Составление презентаций	2
		Владение деловой электронной перепиской	2
5	Сохранность контингента (отдельно по ПП и ОР программам)* (по представлению зам. директора по УР, диспетчера образовательной организации)	Фактический отсев учащихся за последние 5 лет (ПП) Таблица № 1	Не более 10% - 5; более 10% - 0.
		Фактический отсев учащихся за последние 5 лет (ОР) <i>*бонусный балл</i> Таблица № 1	Не более 10% - 5.
		Количество учащихся, завершивших полный курс обучения за последние 5 лет в отношении к количеству первоклассников соответствующего года набора, в % <i>*при наличии таких учащихся</i> Таблица № 2	80% - 1; до 100% - 3; 100% - 5.
6	Результаты освоения учащимися образовательных программ (по представлению зам. директора по УР, диспетчера образовательной организации)	Успеваемость по среднему баллу Таблица № 3	Средний балл: от 3 до 3,4 - 1; от 3,5 до 3,9 - 2; от 4 и выше - 3.
7	Участие в мероприятиях по набору учащихся; представление собственных ОП в среде потенциальных	Участие	5

	потребителей (по представлению зам. директора по УР, диспетчера образовательной организации, зав. воспитательной частью, при наличии Благодарственных писем от администрации ДС, ОУ)	Неучастие	0
8	Использование на занятиях педагогически обоснованных форм, методов, средств и приёмов организации деятельности учащихся с ограниченными возможностями здоровья <i>*при наличии таких учащихся</i>	Использует <i>*бонусный балл</i>	5
9	Участие в конкурсах профессионального мастерства (по представлению методиста)	Участие	5
		Неучастие	0
10	Участие учащихся класса в творческих мероприятиях - выставках, конкурсах, фестивалях (по представлению методиста)	Участие	5
		Неучастие	0
11	Наличие методических работ за последние 5 лет (по представлению методиста)	Наличие	5
		Отсутствие	0
12	Наличие поощрений администрации учреждения (по представлению зам. директора по УР, диспетчера образовательной организации, зав. отделением, отделом, секцией при наличии подтверждающих документов)	Наличие	5
		Отсутствие	0
13	Наличие стимулирующих	Наличие	5

	выплат за эффективность деятельности (ежемесячные, разовые за последний год)	Отсутствие	0
--	--	------------	---

\* Без учета отчислений, связанных с переменной места жительства учащихся

Сумма баллов по показателям	Соответствует занимаемой должности / Не соответствует занимаемой должности

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Ф.И.О.

Заместитель председателя аттестационной комиссии  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Ф.И.О.

Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Ф.И.О.

Члены аттестационной комиссии  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Ф.И.О.  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Ф.И.О.  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Ф.И.О.  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Ф.И.О.

Дата проведения экспертизы « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

**Фактический отсев обучающихся**  
*(дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы)*

**Ф.И.О. аттестуемого** \_\_\_\_\_

год			год			год			год			год		
количество (чел.)			количество (чел.)			количество (чел.)			количество (чел.)			количество (чел.)		
Уч-ся в классе на начало года	Уч-ся, отчисленных в конце года	% отсева	Уч-ся в классе на начало года	Уч-ся, отчисленных в конце года	% отсева	Уч-ся в классе на начало года	Уч-ся, отчисленных в конце года	% отсева	Уч-ся в классе на начало года	Уч-ся, отчисленных в конце года	% отсева	Уч-ся в классе на начало года	Уч-ся, отчисленных в конце года	% отсева

Средний показатель \_\_\_\_\_ %

должность ответственного лица \_\_\_\_\_

подпись ответственного лица \_\_\_\_\_

расшифровка фамилии ответственного лица \_\_\_\_\_

**Фактический отсев обучающихся**  
*(дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы)*  
*(бонусный балл)*

Ф.И.О. аттестуемого \_\_\_\_\_

год			год			год			год			год		
количество			количество			количество			количество			количество		
Уч-ся в классе на начало года	Уч-ся, отчисленных в конце года	% отсева	Уч-ся в классе на начало года	Уч-ся, отчисленных в конце года	% отсева	Уч-ся в классе на начало года	Уч-ся, отчисленных в конце года	% отсева	Уч-ся в классе на начало года	Уч-ся, отчисленных в конце года	% отсева	Уч-ся в классе на начало года	Уч-ся, отчисленных в конце года	% отсева

Средний показатель \_\_\_\_\_ %

должность ответственного лица \_\_\_\_\_

подпись ответственного лица \_\_\_\_\_

расшифровка фамилии ответственного лица \_\_\_\_\_

Таблица № 2

Количество обучающихся, завершивших полный курс обучения за последние 5 лет в отношении к количеству первоклассников соответствующего года набора

Ф.И.О. аттестуемого \_\_\_\_\_

Группа (программа обучения __ году)	год			год			год			год			год		
	Кол-во		%	Кол-во		%	Кол-во		%	Кол-во		%	Кол-во		%
	выпускники	1 класс на момент поступления выпускников		выпускники	1 класс на момент поступления выпускников		выпускники	1 класс на момент поступления выпускников		выпускники	1 класс на момент поступления выпускников		выпускники	1 класс на момент поступления выпускников	

Средний показатель \_\_\_\_\_ %

должность ответственного лица \_\_\_\_\_

подпись ответственного лица \_\_\_\_\_

расшифровка фамилии ответственного лица \_\_\_\_\_







### Аттестационный лист

1. Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_

2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_

3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность  
\_\_\_\_\_

4. Сведения о профессиональном образовании \_\_\_\_\_

5. Сведения о повышении квалификации (количество часов) \_\_\_\_\_

6. Стаж педагогической работы (работы по специальности) \_\_\_\_\_

7. Рекомендации аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. Решение аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается наименование должности)

11. Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

На заседание присутствовало \_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии

Количество голосов за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_

12. Примечания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель  
аттестационной комиссии (\_\_\_\_\_)

Секретарь  
аттестационной комиссии (\_\_\_\_\_)

М. П.

С аттестационным листом ознакомлен (а) \_\_\_\_\_  
(подпись педагогического работника, дата)

С решением аттестационной комиссии согласен (а) (не согласен (а)) (подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)