

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ШКОЛА ИСКУССТВ ИМЕНИ МИЛИЯ АЛЕКСЕЕВИЧА БАЛАКИРЕВА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ**

Принято с учетом мнения  
Профсоюзной организации  
на общем собрании работников  
Протокол № 01 от 29.10.2019г.

**У Т В Е Р Ж Д Е Н О**

Приказом № 158 от 31.10.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ  
МБУ ДО ШИ им. М.А. Балакирева**

Рассмотрено на совете Учреждения  
Протокол № 7 от 03.10.2019г.

## **1. Общие положения**

1.1. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением на основании Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующего Устава, Положения о совете Учреждения;

## **2. Порядок формирования, срок полномочий, порядок деятельности совета Учреждения**

2.1. Совет Учреждения состоит из представителей администрации (директор, заместитель директора, главный бухгалтер), избираемых членов, представляющих работников Учреждения и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

2.2. Общая численность совета Учреждения – 9 человек;

2.3. Члены совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения;

2.4. Члены совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся избираются на общем родительском собрании Учреждения. Каждая семья при голосовании имеет один голос. Количество членов совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся не может быть менее одной четверти и более половины от общего числа членов совета;

2.5. Состав совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения;

2.6. Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов совета Учреждения;

2.7. Члены совета Учреждения избираются сроком на три года;

2.8. Совет Учреждения избирает из своего состава председателя. Председатель совета избирается на 3 года;

2.9. Для ведения текущих дел члены совета Учреждения избирают секретаря совета Учреждения, который обеспечивает ведение протоколов заседаний совета Учреждения;

2.10. В случае выбытия избранного члена совета Учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета Учреждения;

2.11. Председатель совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения совета Учреждения;

2.12. Организационной формой работы совета Учреждения являются заседания;

2.13. Очередные заседания совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы совета, но не реже 2-х раз в год. Внеочередное заседание

совета Учреждения проводится по решению председателя совета Учреждения, а также по требованию не менее чем одной трети от числа членов совета Учреждения;

2.14. Решения совета Учреждения оформляются протоколом и доводятся до сведения работников Учреждения, родителей (законных представителей) и учащихся;

2.15. Решения совета Учреждения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов;

### **3. Компетенция совета Учреждения**

3.1. Основными задачами совета Учреждения являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

3.2. Для осуществления своих задач совет Учреждения:

1) рассматривает по представлению директора Учреждения:

- программу развития Учреждения;
- локальные акты Учреждения;
- конкретный перечень работ (услуг), относящихся к основным и иным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, и выполняемых (оказываемых) для граждан и юридических лиц за плату;
- смету расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;

2) вносит директору Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;
- развития воспитательной работы в Учреждении;

3) оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

4) решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

5) рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;

6) регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.3. Совет Учреждения может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением.

#### **4. Права и обязанности членов совета Учреждения**

4.1. Все члены совета Учреждения обязаны посещать заседание совета Учреждения.

4.2. Члены совета Учреждения имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением