

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ШКОЛА ИСКУССТВ
ИМЕНИ МИЛИЯ АЛЕКСЕЕВИЧА БАЛАКИРЕВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ**

У Т В Е Р Ж Д Е Н О
приказом от 15.02.2021 №12 од

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБУ ДО ШИ им. М.А. Балакирева**

Рассмотрено на совете Учреждения
Протокол № 1 от 15.01.2021

Рассмотрено на Педагогическом совете
Протокол № 2 от 20.01.2021

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением на основании Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующего Устава, Положения о Педагогическом совете;

1.2. Педагогический совет осуществляет общее руководство деятельностью в части организации образовательного процесса.

2. Порядок формирования, срок полномочий, порядок деятельности Педагогического совета

2.1. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители;

2.2. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год;

2.3. Педагогический совет утверждается ежегодно на период учебного года приказом директора Учреждения;

2.4. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания;

2.5. Педагогический совет заседает не реже 3-х раз в год. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета;

2.6. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором Учреждения;

2.7. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов;

2.8. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами;

2.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении;

2.10 Директор школы утверждает решение педагогического совета. В случае несогласия в 3-х-дневный срок назначается повторное обсуждение спорного вопроса для вынесения окончательного решения.

2.11. Педагогический совет докладывает о выполнении предыдущих решений педагогического совета

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. К компетенции педагогического совета относится:

- рассмотрение образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение и утверждение направлений научно-методической работы;
- решение вопросов перевода учащихся на следующий год обучения;

- принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- рассмотрение локально-нормативных актов, касающихся образовательного процесса;
- выполнение иных функций, вытекающих из действующего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4. Права и обязанности членов Педагогического совета

- 4.1. Все педагогические работники обязаны посещать заседание Педагогического совета.
- 4.2. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы школы.

5. Документация Педагогического совета

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.3. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.