

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ШКОЛА ИСКУССТВ ИМЕНИ МИЛИЯ АЛЕКСЕЕВИЧА БАЛАКИРЕВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ**

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 14.11.2023 г. № 105 од

**ПОЛОЖЕНИЕ
«О ДНЕВНИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
МБУ ДО ДШИ им. М. А. Балакирева»**

Рассмотрено на Совете Учреждения
Протокол № 4
от «13» ноября 2023 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Дневник – это учебный документ обучающегося МБУ ДО ДШИ им. М.А. Балакирева г. Тольятти (Школа). Его ведение и заполнение регламентируется правилами, которые должны соблюдаться всеми участниками образовательного процесса. Ответственность за его обязательное и аккуратное ведение несёт сам учащийся, а также его родители (законные представители) учащегося.

Дневник обучающегося – это:

- документ, в котором фиксируется посещение учащимся учебных занятий;
- документ, в котором фиксируется домашнее задание для обучающегося;
- документ, в котором регистрируются оценки обучающегося;
- средство для обращения к родителям.

Посторонние записи и рисунки в дневнике не допустимы.

Преподаватели, оценивая работу обучающегося, выставляют отметку в классный журнал и одновременно вписывает её в дневник, заверяя своей подписью.

Для заметок преподаватели используют свободные графы дневника. Родители еженедельно просматривают, при необходимости контролируют его ведение.

Администрация Школы осуществляет систематический контроль за ведением дневников обучающихся в соответствии с данными требованиями.

Преподаватель, за которым числится учащийся (в соответствии с приказом об утверждении контингента), следит за выполнением требований, предъявляемых к ведению дневника, наличием в дневнике отметок, полученных обучающимся в течении недели. Преподаватель обязан контролировать записи обучающимся домашнего задания по всем предметам учебного плана.

Если необходимо записать замечание или обращение к родителям, то делать это следует корректно, кратко, чётко, не унижая достоинства обучающегося. Безграмотность, нарушение норм литературного языка в

формулировках, неразборчивый почерк, нарушения этикета (бестактность) – для преподавателя недопустимы!

Преподаватель, за которым числится учащийся (в соответствии с приказом об утверждении контингента) **обязан:**

- еженедельно проверять дневники обучающихся своего класса;
- следить за выполнением обучающихся требований, предъявляемых к ведению дневника;
- контролировать наличие в дневнике всех отметок, полученных обучающимися в течение недели;
- контролировать: аккуратность, грамотность записей, исправлять в них ошибки;
- правильность заполнения дневника, наличие домашнего задания;
- обратную связь с родителями;

Оценки в дневнике должны строго соответствовать оценкам в журнале, ведомостям, протоколам, отражать в дневнике исполняемую учащимся программу и оценки по итогам промежуточной аттестации.

ПРОВЕРКА ДНЕВНИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

Родители (законные представители) еженедельно, а также в конце учебной недели должны просматривать дневник, при необходимости проверять правильность его ведения. Заполненный в соответствии с требованиями дневник позволяет родителям:

- видеть успехи или неудачи своего ребенка;
- знать о режиме учебных занятий, каникулярных мероприятиях;
- быть в курсе школьных событий.

РАБОТА АДМИНИСТРАЦИИ ШКОЛЫ С ДНЕВНИКАМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Администрация Школы осуществляет систематический контроль ведения дневников обучающихся в соответствии с требованиями, закрепленными в «Положении о ведении дневника обучающегося МБУ ДО ДШИ им. М.А. Балакирева»

При административном контроле дневников проверяется наличие в них:

- информации о преподавателях;
- расписание занятий;
- домашних заданий;
- данных о пропусках и опозданиях на учебные занятия;
- наличие текущих отметок по всем предметам учебного плана;

Кроме этого контролируется качество и частота проверки дневников классным руководителем, а также культура ведения и эстетика оформления дневника учащимися.