

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМЕНИ М. А. БАЛАКИРЕВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ**

Принято с учетом мнения
Родительского комитета
Протокол № 2 от 08.04.2022

У Т В Е Р Ж Д Е Н О
приказом от 11.04.2022 №33 од

**ПОРЯДОК
РАССЛЕДОВАНИЯ И УЧЁТА НЕСЧАСТНЫХ
СЛУЧАЕВ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ
ВО ВРЕМЯ ПРЕБЫВАНИЯ В
МБУ ДО ДШИ им. М.А. Балакирева**

Рассмотрено на совете Учреждения
Протокол № 2 от 31.03.2022

Рассмотрено на Педагогическом совете
Протокол № 2 от 31.03.2022

1. Общие положения

1.1. Порядок расследования и учёта несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в МБУ ДО ДШИ им. М.А. Балакирева (далее - порядок) составлен в соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении порядка расследования и учёта несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».

1.2. Настоящий порядок устанавливает правила проведения расследования, оформления и учёта несчастных случаев, происшедших с обучающимися во время пребывания в МБУ ДО ДШИ им. М.А. Балакирева (далее - учреждение), в результате которых обучающимися были получены повреждения здоровья.

1.3. К повреждениям здоровья обучающихся относятся:

- телесные повреждения (травмы), в том числе нанесённые другим лицом;

- тепловой удар;

- поражение электрическим током;

- укусы и другие телесные повреждения, нанесённые животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями;

- повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств;

- иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов либо повлекших смерть обучающегося (далее - несчастный случай).

1.4. Расследованию и учёту подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от учебных занятий не менее чем на один день, либо смерть обучающегося, если указанные несчастные случаи произошли:

1.4.1. Во время учебных занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории учреждения, так и за её пределами, в соответствии с учебным планом учреждения, а также до начала и после окончания учебных занятий (мероприятий), время которых определены правилами внутреннего распорядка обучающихся, графиком работы учреждения и иными локальными нормативными актами;

1.4.2. При проведении внеаудиторных, внеклассных и других

мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно учреждением;

1.4.3. При прохождении обучающимися учебной практики под руководством и контролем представителей учреждения (пленэр);

1.4.4. При проведении экскурсий, походов и других мероприятий, организованных учреждением;

1.4.5. При организованном в соответствии с приказом руководителя учреждения следовании обучающихся к месту проведения учебных занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном учреждением, общественном или служебном транспорте, или пешком;

1.4.6. При осуществлении иных действий обучающихся, обусловленных Уставом учреждения, другими локальными нормативными актами, и совершаемых в интересах учреждения, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств, либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

1.5. О несчастном случае, происшедшем с обучающимся, пострадавшему или очевидцу несчастного случая следует известить лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие).

1.6. Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие), во время которого произошёл несчастный случай с обучающимся, обязано немедленно сообщить о несчастном случае руководителю учреждения (лицу, его замещающему).

1.7. Контроль за своевременным расследованием и учётом несчастных случаев с обучающимися, а также выполнением учреждением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляет Учредитель в лице администрации городского округа Тольятти.

2. Действия руководителя учреждения при несчастном случае с обучающимся

2.1. При наступлении несчастного случая с обучающимся руководитель учреждения (лицо, его замещающее) обязан:

2.1.1. Немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;

2.1.2. Принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

2.1.3. Принять меры по фиксированию до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью

других лиц и не ведёт к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;

2.1.4. Принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

2.1.5. Проинформировать о несчастном случае с обучающимся Учредителя, а также родителей (законных представителей) пострадавшего;

2.1.6. Принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2.2. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя обучающимися или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжёлые повреждения здоровья (далее - тяжёлый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом руководитель учреждения обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае (Приложение № 1 к порядку).

2.3. Сообщение о групповом несчастном случае, о тяжёлом несчастном случае, о несчастном случае со смертельным исходом направляется по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

- в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- родителям (законным представителям) пострадавшего;
- Учредителю.

3. Организация расследования несчастного случая с обучающимся

3.1. При расследования несчастного случая, в результате которого обучающийся получил лёгкие повреждения здоровья, руководитель учреждения незамедлительно создаёт комиссию по расследованию несчастного случая в составе не менее трёх человек.

3.2. В состав комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимся включаются:

- руководитель учреждения - председатель комиссии;
- заместитель руководителя по учебной работе - представитель учреждения;
- специалист по охране труда (лицо, на которое возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда) - представитель учреждения.

3.3. Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным

проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошёл несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

3.4. Состав комиссии утверждается приказом руководителя учреждения.

3.5. Расследование происшедшего несчастного случая с обучающимся проводится комиссией в течение трёх календарных дней с момента происшествия.

3.6. При расследовании группового несчастного случая, тяжёлого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создаётся Учредителем.

3.7. О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешёл в категорию тяжёлого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, руководитель учреждения в течение трёх суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:

- Учредителю;
- в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации.

3.8. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено руководителю учреждения, или в результате которого утрата здоровья у обучающегося наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно порядку по заявлению совершеннолетнего пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного лица), родителей (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в учреждение.

Срок подачи заявления о расследовании несчастного случая с обучающимся не ограничен.

3.9. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с обучающимся может быть продлён распорядительным актом руководителя учреждения до тридцати календарных дней.

3.10. Каждый совершеннолетний пострадавший, (его законный представитель или иное доверенное лицо), родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

4. Порядок работы комиссии при расследовании несчастного случая с обучающимся

4.1. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся обязана:

4.1.1. Получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошёл несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия (мероприятия);

4.1.2. Составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в учреждении (Приложение № 2 к порядку);

4.1.3. Осуществить запрос в медицинскую организацию о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (далее - медицинское заключение) или заключение о причине смерти;

4.1.4. Составить протокол осмотра места несчастного случая (Приложение № 3 к порядку), схему места несчастного случая, по возможности произвести фотографирование или видеосъемку;

4.1.5. Изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);

4.1.6. Сделать копии из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми учреждением, предписаний контролирующих и надзорных органов, выданных учреждению и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

4.1.7. Ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

4.1.8. Составить акт о расследовании несчастного случая с обучающимся (Приложение № 4 к порядку).

4.2. Материалы расследования несчастного случая с обучающимся включают:

- приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- письменное объяснение от пострадавшего (по возможности);
- протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие);
- планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото - и видеоматериалы;

- информацию о проведённых мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;
- экспертные заключения специалистов, результаты технических расчётов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
- медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;
- другие документы по усмотрению комиссии.

4.3. Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся составляется в трёх экземплярах и не позднее трёх рабочих дней после завершения расследования утверждается руководителем учреждения.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся выдаётся совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с материалами расследования хранится в учреждении в течение сорока пяти лет.

Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

4.4. Информация о несчастном случае регистрируется в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися (далее - журнал регистрации) (Приложение № 5 к порядку).

4.5. Документы по расследованию несчастного случая с обучающимися, оформляемые согласно настоящему порядку, составляются на русском языке.

4.6. В соответствии с настоящим порядком и по решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств, могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью учреждения:

- несчастный случай, повлекший смерть обучающегося вследствие общего заболевания или самоубийства, подтверждённого медицинскими организациями и следственными органами;
- несчастный случай, повлекший смерть обучающегося, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление обучающегося;
- несчастный случай, произошедший при совершении обучающимся действий, квалифицированных правоохрнительными органами как преступление.

4.7. Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью учреждения, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется в соответствии с Приложением № 4 к порядку, в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью учреждения, выдаётся на руки совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью учреждения, вместе с материалами расследования хранится в учреждении, в течение сорока пяти лет.

4.8. Количество выдаваемых экземпляров актов о расследовании несчастного случая зависит от числа пострадавших.

4.9. Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью учреждения, фиксируются в журнале регистрации.

4.10. Руководитель учреждения, или Учредитель, создавшие комиссии по расследованию несчастных случаев, обязаны своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с обучающимися, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

4.11. Учёт несчастных случаев с обучающимися и принятие мер по устранению причин несчастного случая в учреждении осуществляет руководитель учреждения, в котором произошёл несчастный случай, путём фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися.

4.12. Разногласия, возникшие между совершеннолетним пострадавшим (его законным представителем или иным доверенным лицом), родителем (законным представителем) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с обучающимся, а также в случае отказа руководителя учреждения проводить расследование несчастного случая с обучающимся во время его пребывания в учреждении, рассматриваются в судебном порядке.

5. Порядок представления отчётов о несчастных случаях с обучающимися

5.1. Учреждение в срок до 20 января наступившего года обязано направить Учредителю отчёт о происшедших несчастных случаях с обучающимся за истекший год.

**Сообщение о несчастном случае с обучающимися
во время пребывания в учреждении**

1	Наименование учреждения, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты	
2	Наименование учредителя, в ведении которого находится учреждение	
3	Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошёл несчастный случай, классификация несчастного случая	
4	Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются)	
5	Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших)	
6	Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно)	
7	Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения	
8	Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения	

ПРОТОКОЛ
опроса очевидца несчастного случая, должностного лица,
проводившего учебное занятие (мероприятие) в учреждении

_____ (место составления протокола)

« ____ » _____ 20__ г.

Опрос начат в ____ час. ____ мин.
Опрос окончен в ____ час. ____ мин.

Комиссией в составе:

1. Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися

_____,
(фамилия, имя, отчество)

2. Членов комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися

_____,
(фамилия, имя, отчество)

_____,
(фамилия, имя, отчество)

образованной распорядительным актом _____,
(указываются реквизиты распорядительного акта)

(фамилия, имя, отчество, должность, производившего опрос)

в помещении _____ произведён опрос
(указать место проведения опроса)

очевидца несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие
(мероприятие) в учреждении (нужное подчеркнуть):

1) Фамилия, имя, отчество _____

2) Дата рождения _____

3) Место рождения* _____

4) Место жительства и (или) регистрации, телефон* _____

5) Место работы или учёбы* _____

6) Должность* _____

7) Иные данные о личности опрашиваемого _____

(подпись, расшифровка подписи опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе _____

(фамилия, имя, отчество лиц, участвовавших в опросе)

По существу несчастного случая, происшедшего «__» _____ 20__ г. с

_____ могу сообщить следующее:
(фамилия, имя, отчество пострадавшего)

(излагаются обстоятельства, при которых произошёл несчастный случай и информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

(подпись, фамилия, имя, отчество опрашиваемого,
дата опроса)

(подпись, фамилия, имя, отчество лица,
проводившего опрос, дата опроса)

(подписи, фамилии, имена, отчества иных лиц,
участвовавших в опросе, дата опроса)

С настоящим протоколом ознакомлен

(подпись, фамилия, имя, отчество
опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух

(подпись, фамилия, имя, отчество лица,
производившего опрос, дата)

Замечания к протоколу _____

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен

(подпись, фамилия, имя, лица, проводившего
опрос, дата)

* Заполняется при наличии данных

ПРОТОКОЛ
осмотра места несчастного случая

_____ (фамилия, имя, отчество пострадавшего)

_____ «__» _____ 20__ г.
(место составления)

Опрос начат в _____ час. _____ мин.
Опрос окончен в _____ час. _____ мин.

Комиссией в составе:

1. Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися

_____,
(фамилия, имя, отчество)

2. Членов комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися

_____,
(фамилия, имя, отчество)

_____,
(фамилия, имя, отчество)

образованной распорядительным актом _____,
(указываются реквизиты распорядительного акта)

произведён осмотр места несчастного случая, происшедшего _____,
(дата несчастного случая)

в _____,
(указывается наименование учреждения, Учредитель)

с _____
(фамилия, имя, отчество пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии _____
(фамилия, имя, отчество участвовавших в осмотре)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

_____ (изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев несчастного случая, краткое изложение
_____ существа изменений)

2. Описание места, где произошёл несчастный случай _____

3. Причины повреждений (травмы) обучающегося _____

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности*

_____ (блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, заземлений/занулений, изоляции проводов и др.)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший*

_____ (наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным
_____ требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и её состояние* _____

7. Состояние освещённости и температуры* _____

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось _____

(фотографирование, видеосъемка, прочее)

С места происшествия изъяты*: _____

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются:

_____ (схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании
осмотра от участвующих в осмотре лиц* _____

С настоящим протоколом ознакомлены

(подписи, фамилии, имена, отчества
участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

(должность, фамилия, имя, отчество председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая с
лицом, проходящим учебное занятие, проводившего осмотр)

(подпись, дата)

* Заполняется при наличии данных

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, фамилия, имя, отчество
руководителя учреждения)

МП _____
(дата)

АКТ № _____
о расследовании несчастного случая с обучающимися

1. Дата и время несчастного случая _____
(час, число, месяц, год)

2. Учреждение _____

(наименование, адрес учреждения)

3. Комиссия в составе:

1. Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися

(фамилия, имя, отчество руководителя учреждения)

2. Членов комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

4. Сведения о пострадавшем:
фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
пол (мужской, женский) _____
дата рождения _____
класс _____

5. Фамилия, имя, отчество, должность лица, проводившего учебное занятие
(мероприятие) или ответственного за проведение мероприятия, во время которого
произошёл несчастный случай

6. Сведения о проведённых мероприятиях по предупреждению травматизма с
пострадавшим

7. Место несчастного случая _____

(краткое описание места несчастного случая с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю)

8. Обстоятельства несчастного случая _____

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья _____
(на основании медицинского заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения _____

(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось - указать)

11. Очевидцы несчастного случая _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

12. Причины несчастного случая _____
(указать основную и сопутствующие причины)

13. Несчастный случай _____ с образовательной деятельностью
(связан/не связан)

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в _____ экземплярах составлен «___» _____ 20__ г.

ЖУРНАЛ
регистрации несчастных случаев с обучающимися
МБУ ДО ДШИ им. М.А. Балакирева

№ п/п	Дата, время происшедшего несчастного случая	Фамилия, имя, отчество, дата и год рождения пострадавшего	Класс, группа	Место несчастного случая	Вид происшествия*	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	№ и дата составления акта	Количество дней нетрудоспособности в связи с несчастным случаем, диагноз по справке	Последствия несчастного случая			Принятые меры по устранению причин несчастного случая
									Выздоровел	Установлена инвалидность I, II или III группы/ категория "ребёнок-инвалид"	Смертельный исход	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

* В графе 6 указывается вид происшествия, вследствие которого обучающийся получил травму: падение, в том числе на лестничном марше, площадке, в классе, с высоты собственного роста; вследствие столкновения с другим обучающимся, с предметом; нанесение телесных повреждений другим лицом; удар о металлический предмет; удар рукой (ногой) о стену (парту, стол); воздействие вращающегося предмета (летающего, брошенного); поражение электрическим током, воздействие острым (колющим) предметом; повреждения, полученные при дорожно-транспортном происшествии и прочее.