

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМЕНИ М. А. БАЛАКИРЕВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ**

Принято с учетом мнения
Родительского комитета
Протокол № 2 от 08.04.2022

У Т В Е Р Ж Д Е Н О
приказом от 11.04.2022 №33 од

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВЕДЕНИИ
АЛФАВИТНОЙ КНИГИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МБУ ДО ДШИ им. М.А. Балакирева**

Рассмотрено на Совете Учреждения
Протокол № 2 от 31.03.2022

1. Общие положения

- 1.1. Алфавитная книга обучающихся МБУ ДО ДШИ им. М.А. Балакирева является основой первичного учета.
- 1.2. Алфавитная книга ведется в электронном и бумажном виде секретарем или заместителем директора по учебной работе.
- 1.3. Алфавитная книга хранится как документ строгой отчетности.

2. Ведение алфавитной книги

- 2.1. Алфавитная книга ведется по форме (Приложение 1).
- 2.2. В алфавитную книгу вносятся все учащиеся школы, обучающиеся на бюджетном отделении.
- 2.3. В алфавитной книге отражается информация: ФИО обучающегося, дата рождения, пол, образовательная программа, класс, № личной карты.
- 2.4. Информация в алфавитной книге обновляется ежегодно, в соответствии с приказами по контингенту.
- 2.5. Учащиеся заносятся в книгу в алфавитном порядке, независимо от классов и образовательных программ, по которым они обучаются.
- 2.6. Для каждой буквы алфавита отводятся отдельные страницы.
- 2.7. По каждой букве ведется порядковая нумерация.
- 2.8. Номер личной карты в алфавитной книге соответствует номеру личного дела (личной карты) обучающегося.
- 2.9. Номер личной карты оформляется в виде дроби. Например № А/1 — означает, что обучающийся записан в алфавитной книге на букву «А» первым по списку.

Приложение 1

№	ФИО	Дата рождения	Пол	Программа	Класс	№ личной карты