

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ШКОЛА ИСКУССТВ  
ИМЕНИ МИЛИЯ АЛЕКСЕЕВИЧА БАЛАКИРЕВА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ**

Принято с учетом мнения  
первичной профсоюзной организации  
протокол от *27.05.2019* № *13*

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом от *28.05.2019* № *73*

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ТАРИФИКАЦИИ И  
УСТАНОВЛЕНИИ ОБЪЁМА  
УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ  
МБУ ДО ШИ им. М.А. Балакирева**

Рассмотрено на совете Учреждения

Протокол от 21.05.2019 № 6

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке тарификации и установлении объёма учебной нагрузки педагогическим работникам МБУ ДО ШИ им. М.А. Балакирева (далее - положение) разработано в соответствии со статьями 74, 151, 284 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Письмом министерства культуры Российской Федерации от 14 января 2004 г. № 55-06-32 «Об учебной нагрузке (преподавательской работе) руководителя образовательного учреждения», Уставом МБУ ДО ШИ им. М.А. Балакирева.

1.2. Положение определяет полномочия тарификационной комиссии и устанавливает порядок проведения процедуры тарификации преподавателей и концертмейстеров (далее - педагогических работников) МБУ ДО ШИ им. М.А. Балакирева (далее - учреждение).

1.3. Настоящее положение распространяется на педагогических работников учреждения.

## 2. Цель, состав, компетенции и основные функции тарификационной комиссии

2.1. Для проведения процедуры тарификации педагогических работников приказом директора учреждения создаётся тарификационная комиссия и устанавливаются сроки проведения тарификации.

2.2. Процедура проведения тарификации педагогических работников учреждения может проводиться в несколько этапов, с учётом общего количества тарифицируемых педагогических работников.

2.3. График работы тарификационной комиссии вносится в годовой план работы учреждения.

2.4. Первое заседание тарификационной комиссии проводится до ухода педагогических работников учреждения в очередной трудовой отпуск в целях предварительного установления объёмов учебной нагрузки работникам.

2.5. Окончательная тарификация педагогических работников учреждения проводится тарификационной комиссией до 15 сентября текущего учебного года.

2.6. Целью работы тарификационной комиссии являются:

- обеспечение объективного коллегиального распределения объёмов учебной нагрузки педагогическим работникам на предстоящий учебный год;
- обеспечение полного выполнения учебного плана, рациональной загрузки аудиторий учреждения в режиме 6-дневной рабочей недели;

- предупреждение возникновения и предотвращение конфликта интересов педагогических работников;

- соблюдение установленных сроков письменного предупреждения педагогических работников учреждения о возможном уменьшении (увеличении) учебной нагрузки в текущем учебном году в случае изменения количественных показателей контингента учащихся по специализациям, количества групп учащихся, количества учебных часов по учебным планам реализуемых в учреждении общеобразовательных программ.

2.7. Состав тарификационной комиссии формируется из представителей работодателя и представителей коллектива работников учреждения.

2.8. В состав тарификационной комиссии входят:

- директор учреждения - председатель комиссии с правом решающего голоса;

- заместитель директора по учебной работе - секретарь комиссии, член комиссии;

- диспетчер образовательного учреждения – член комиссии;

- заведующие отделами (отделениями) - члены комиссии;

- представитель первичной профсоюзной организации (председатель или его заместитель, член профкома) - член комиссии.

2.9. В компетенцию тарификационной комиссии входит установление персонального объёма учебной нагрузки педагогическим работникам учреждения на предстоящий учебный год.

2.10. Основными функциями тарификационной комиссии являются:

- нормативное обеспечение работы тарификационной комиссии;

- проведение тарификации педагогических работников учреждения исходя из расчёта количества часов по учебным планам общеобразовательных программ;

- установление объёма учебной нагрузки педагогическим работникам с учётом сохранности объёма нагрузки, преемственности преподавания учебных предметов, качества обучения учащихся, обеспеченности кадрами, рациональной загруженности учебных аудиторий в режиме 6-дневной рабочей недели, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм загруженности обучающихся.

### **3. Порядок работы тарификационной комиссии**

3.1. Тарификационная комиссия проводит свою работу в форме заседаний.

3.2. Общее руководство работой тарификационной комиссии осуществляется председателем комиссии.

3.3. Председатель тарификационной комиссии:

- создаёт необходимые условия для работы комиссии;

- обеспечивает предупреждение и устранение конфликта интересов образовательного учреждения и педагогических работников.

3.4. Заместитель директора по учебной работе (секретарь тарификационной комиссии) осуществляет следующую организационно-техническую работу:

- подготавливает необходимые для работы комиссии документы (сведения о текущей педагогической нагрузке преподавателей, учебные планы, контрольные цифры выпуска и приема учащихся по отделениям и специализациям, мотивированные предложения заведующих отделами и преподавателей об объеме и содержании педагогической нагрузки на следующий учебный год, проекты расписания рабочей недели преподавателей в соответствии с заявленной нагрузкой в части количества рабочих дней в неделю);

- организует проведение очередного заседания комиссии;

- уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения очередного заседания комиссии не позднее, чем за три дня до установленной даты заседания;

- ведёт протоколы заседаний комиссии, оформляет вынесенные тарификационной комиссией решения;

- несет ответственность за достоверность и точность ведения протоколов заседания тарификационной комиссии;

- доводит до сведения педагогических работников учреждения результаты распределения тарификационной комиссией объёма учебной нагрузки на предстоящий учебный год под роспись;

- содействует разрешению конфликтных ситуаций в случаях несогласия педагогических работников и концертмейстеров с вынесенными комиссией решениями об объёме предоставляемой учебной нагрузки на предстоящий учебный год;

- хранит документацию заседаний комиссии в течение трёх лет;

- закрепляет установленные тарификационной комиссией объёмы учебных нагрузок педагогическим работникам учреждения в окончательном варианте тарификационных списков;

- направляет окончательный вариант тарификационных списков на утверждение директору учреждения.

3.5. Тарификационная комиссия:

- рассматривает мотивированные проекты установления объёмов учебных нагрузок педагогическим работникам учреждения на предстоящий учебный год, подготовленные заместителем директора по учебной работе;

- рассматривает заявления педагогических работников о предоставлении педагогической нагрузки в размере больше или меньше ставки в случаях, когда мотивированный проект учебной нагрузки отличается от заявления педагогического работника в большую или меньшую сторону;

- устанавливает объём учебной нагрузки педагогическим работникам учреждения исходя из количества часов по учебному плану реализуемых общеобразовательных программ, обеспеченности педагогическими кадрами, рациональной загруженности учебных аудиторий в режиме 6-дневной

рабочей недели и других конкретных условий в учреждении;

- оформляет результаты проведения тарификационных процедур педагогических работников учреждения.

3.6. В составленные комиссией тарификационные списки включаются:

- педагогические работники, работающие в учреждении по основному месту работы, в том числе, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;

- педагогические работники, работающие на условиях совместительства;

- нераспределенные часы учебной нагрузки из-за недостатка педагогических работников с указанием предмета преподавания.

3.7. Тарификационные списки с тарифной частью месячной заработной платы педагогических работников учреждения утверждаются приказом директора учреждения и предоставляются в бухгалтерию.

3.8. В течение учебного года в таблицу учета рабочего времени, составленный на основе тарификационного списка, могут вноситься изменения на основании приказов директора учреждения.

Основаниями для вносимых изменений являются:

- прием на работу новых педагогических работников;

- обеспечение замещения заболевших педагогических работников, уволившихся педагогических работников;

- отчисление учащихся по заявлению родителей.

3.9. Заседание тарификационной комиссии считается правомочным при участии в нем более половины её членов, председателя комиссии или лица, исполняющего его обязанности, заместителя директора (секретаря комиссии) или лица, исполняющего его обязанности, представителя первичной профсоюзной организации учреждения (председатель или его заместитель, член профкома).

3.10. Решения тарификационной комиссии об установлении объёма учебной нагрузки педагогическим работникам учреждения принимаются путём открытого голосования.

3.11. Заседания и принятые тарификационной комиссией решения протоколируются секретарём. Протоколы подписываются членами комиссии, присутствующими на заседании и принявшими участие в голосовании и скрепляются печатью учреждения (приложение № 5 к положению).

3.12. Протоколы заседания тарификационной комиссии оформляются в одном экземпляре и хранятся вместе с рабочей документацией комиссии у секретаря комиссии в течение 3 лет.

3.13. С результатами распределения тарификационной комиссией объёма учебной нагрузки на предстоящий учебный год и рекомендациями администрации по установлению учебного расписания (количество рабочих дней при установленном объеме нагрузки) педагогические работники учреждения проходят ознакомление под роспись (приложение № 6 к положению).

3.14. Члены тарификационной комиссии, не согласные с коллегиально

принятым комиссией решением, имеют право письменно изложить своё особое мнение.

Особое мнение членов тарификационной комиссии заносится секретарём в протокол заседания комиссии.

#### **4. Условия установления объёма учебной нагрузки**

4.1. Объёмы учебной нагрузки педагогическим работникам учреждения устанавливаются исходя из количества учащихся по отделениям и специализациям, учебных часов по учебному плану, реализуемых учреждением общеобразовательных программ, обеспеченности кадрами, рационального использования учебных аудиторий в режиме 6-дневной учебной недели.

4.2. Установление объёмов учебной нагрузки педагогическим работникам учреждения на предстоящий учебный год проводится до начала трудовых отпусков работников с учётом личных заявлений работников о предоставлении учебной нагрузки в размере больше или меньше ставки заработной платы.

4.3. При установлении объёмов учебной нагрузки на предстоящий учебный год, нагрузкой, в первую очередь, обеспечиваются педагогические работники, для которых учреждение является основным местом работы. Для этой категории работников, как правило, сохраняется объём учебной нагрузки и преемственность преподавания учебных дисциплин. Оставшийся объём учебной нагрузки распределяется между совместителями.

4.4. Гарантированные объёмы учебной нагрузки штатных педагогических работников учреждения на ставку заработной платы составляют:

- 18 часов в неделю для педагогических работников;
- 24 часа в неделю для концертмейстеров.

4.5. Объём учебной нагрузки педагогическим работникам, выполняющим в учреждении работу по совместительству, устанавливается в размере:

- 9 часов в неделю для педагогических работников;
- 12 часов в неделю для концертмейстеров.

4.6. Объёмы учебной нагрузки педагогическим работникам учреждения устанавливаются исходя из следующих принципов и показателей:

- количество учащихся и классов, на основе которых сформировано муниципальное задание на предстоящий учебный год;
- количество учебных часов по учебным планам общеобразовательных программ на предстоящий учебный год;
- обеспеченность учреждения необходимыми педагогическими кадрами;
- оптимальная расстановка педагогических кадров для успешного решения педагогических задач в предстоящем учебном году;

- рациональное использование учебных аудиторий в соответствии с 6-дневной рабочей неделей;

- эффективность деятельности педагогических работников в ходе реализации предпрофессиональных и общеразвивающих программ, в том числе на внебюджетном отделении школы (определяется на основе анализа результативности участия учащихся в конкурсах и наличия отсева учащихся);

- заявления педагогических работников учреждения о предоставлении учебной нагрузки в предстоящем учебном году в размере больше или меньше ставки заработной платы.

4.7. Уменьшение объёмов учебной нагрузки педагогических работников учреждения в течение учебного года возможно:

- по соглашению сторон;
- в случае отчисления учащегося из класса преподавателя по инициативе родителей (законных представителей);

- по инициативе работодателя в случаях, не требующих согласия работника, а именно:

- уменьшения количества часов по учебным планам и программам;

- сокращения контингента учащихся в учреждении;

- восстановления на работу педагогического работника, за которым данная учебная нагрузка была закреплена ранее;

- возвращения на работу работника, прервавшего отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет или после окончания этого отпуска.

4.8. Увеличение объёмов учебной нагрузки педагогических работников учреждения в течение учебного года возможно в случаях:

- по соглашению сторон;

- в связи с необходимостью замещения работников, временно отсутствующих по болезни или иным причинам;

- в связи с увеличением контингента учащихся на внебюджетном отделении школы.

4.9. Объём учебной нагрузки и условия совмещения (совместительства) педагогической (концертмейстерской) работы директора учреждения определяется по согласованию с Учредителем.

4.10. Объём учебной нагрузки и условия совмещения (совместительства) педагогической (концертмейстерской) работы заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по общим вопросам, заведующего воспитательной частью, диспетчера образовательного учреждения, методиста устанавливается по согласованию с директором.

4.11. В случаях исполнения педагогическим работником обязанностей административного работника на условиях совмещения с установлением доплаты за выполнение обязанностей административного работника, пропорциональной ставке рабочего времени по данной должности, график работы, объём основной учебной нагрузки и учебное расписание

педагогического работника определяются по согласованию с директором в интересах обеспечения полноценной работы административного персонала учреждения.

4.12. Дополнительная оплата труда директора учреждения, заместителей директора, других работников учреждения, ведущих в учреждении преподавательскую работу помимо основной работы, производится на основании тарификации в установленном для педагогических работников порядке.

4.13. Объем учебной нагрузки других работников, ведущих её помимо основной работы (включая заместителей директора и других административных работников), устанавливается приказом директора учреждения.

4.14. Объем учебной нагрузки педагогических работников учреждения, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, либо в длительном отпуске сроком до одного года, устанавливается при распределении её на предстоящий учебный год на общих основаниях, а затем передаётся для выполнения другим педагогическим работникам на период нахождения работника в соответствующем отпуске.

4.15. При выходе работника из отпуска по уходу за ребёнком, либо длительного отпуска сроком до одного года, работнику устанавливается учебная нагрузка в объёме, имевшемся до его ухода в указанный отпуск, либо в ином объёме с письменного согласия работника.

## **5. Порядок и условия почасовой оплаты труда**

5.1. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждения применяется в случаях:

- оплаты учебных часов, отработанных педагогическим работником сверх объёма учебной нагрузки, установленной в тарификационном списке, в том числе, платных консультационных часов;

- оплаты учебных часов, отработанных в порядке замещения отсутствующих по болезни или иным причинам педагогических работников, если их отсутствие продолжается не свыше двух месяцев.

5.2. Оплата труда за замещение отсутствующих педагогических работников, если замещение осуществлялось непрерывно свыше двух месяцев, производится путём перерасчёта месячной оплаты труда за все часы фактической работы педагогического работника с внесением соответствующих изменений в таблицу рабочего времени, составленный на основе тарификационных списков. В этом случае с педагогическим работником заключается дополнительное соглашение к трудовому договору с указанием, что дополнительный объём учебной нагрузки устанавливается на период замещения отсутствующего работника.



## 6. Комплектование учебных групп

6.1. Количество групп учащихся учреждения определяется ежегодно по состоянию на первое сентября учебного года на основании расчёта часов по учреждению.

6.2. Требования, предъявляемые к формированию групп учащихся:

- формирование групп учащихся по групповым предметам производится согласно с реализуемыми в учреждении общеобразовательными программами и утверждёнными учебными планами общеобразовательных программ на предстоящий учебный год;

- формирование групп учащихся и организация групповых занятий осуществляются с учётом смены занятости учащихся в общеобразовательных организациях.

6.3. В случае малочисленности групп и несовпадении смены занятости учащихся в общеобразовательной организации к формированию групп применяются следующие требования:

- группы формируются из общего числа учащихся с единым сроком обучения;

- возможно объединение групп с учащимися различных сроков обучения в совместные группы со схожей программой и одинаковым количеством часов по учебному плану;

- для учащихся первой смены количественный состав групп определяется учреждением, но не менее четырех учащихся при сохранении количества групп по учреждению в целом.

6.4. В исключительных случаях учащиеся учреждения могут изучать предметы групповых дисциплин в индивидуальном порядке за счёт консультационных часов педагогических работников. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестации таких учащихся проводятся в учреждении на общих основаниях.

## 7. Заключительные положения

7.1. В случае, если при распределении объёма учебной нагрузки тарификационной комиссией были установлены основания для сокращения численности или штата педагогических работников учреждения, директор учреждения сообщает в письменной форме в первичную профсоюзную организацию о принятии решения о сокращении численности или штата данной категории работников и о возможном расторжении с ними трудовых договоров не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

Приложение № 1  
 К Положению о порядке тарификации и  
 установлении объема учебной нагрузки  
 педагогическим работникам  
 муниципального бюджетного учреждения  
 дополнительного образования школа  
 искусств им. М.А. Балакирева

Директору МБУ ДО ШИ  
 им. М.А. Балакирева  
 Нуждиной О.В.  
 от преподавателя

### Заявление

о предоставлении педагогической нагрузки  
 в размере больше ставки заработной платы

Прошу в 20\_\_-20\_\_ учебном году предоставить учебную нагрузку в размере больше  
 ставки заработной платы.

При распределении учебной нагрузки прошу учесть следующие показатели:

Педагогическая нагрузка на конец предыдущего учебного периода	
Количество выпускников на конец предыдущего учебного периода, из них завершили обучение с оценками «4», «5»	
Отсев учащихся в течение предыдущего учебного периода	
Результативность деятельности преподавателя: - наличие дипломов конкурсов профессионального мастерства (ед.) - наличие дипломов учащихся (уровень конкурса, ед.): международный всероссийский региональный областной городской	
Расписание работы в предыдущем учебном периоде (4 дня, 5 дней, 6 дней в неделю)	
Планируемое расписание в следующем учебном году (4 дня, 5 дней, 6 дней в неделю)	
Внебюджетная педагогическая нагрузка на конец предыдущего учебного года (оказание платных образовательных услуг)	Свыше 10% от педагогической нагрузки* Менее 10% от педагогической нагрузки*
Планируемая внебюджетная педагогическая нагрузка в следующем учебном году (готовность к реализации платных образовательных услуг)	Свыше 10% от педагогической нагрузки* Менее 10% от педагогической нагрузки*
Готовность принимать участие в мероприятиях по набору учащихся на отделение платных образовательных услуг	
Количество учащихся по ДПОП или профессионально ориентируемых учащихся (доля от общего количества учащихся, %)	

\* нужное подчеркнуть

Дата

Подпись

К Положению о порядке тарификации и установлении объема учебной нагрузки педагогическим работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования школа искусств им. М.А. Балакирева

Директору МБУ ДО ШИ  
им. М.А. Балакирева  
Нужиной О.В.

от концертмейстера

**Заявление**  
о предоставлении концертмейстерской нагрузки  
в размере больше ставки заработной платы

Прошу в 20\_\_-20\_\_ учебном году предоставить учебную нагрузку в размере больше ставки заработной платы.

При распределении учебной нагрузки прошу учесть следующие показатели:

Концертмейстерская нагрузка на конец предыдущего учебного периода	
Результативность деятельности концертмейстера: - наличие дипломов конкурсов профессионального мастерства - наличие дипломов учащихся (уровень конкурса, ед.): международный всероссийский региональный областной городской	
Расписание работы в предыдущем учебном периоде (4 дня, 5 дней, 6 дней в неделю)	
Планируемое расписание в следующем учебном году (4 дня, 5 дней, 6 дней в неделю)	
Готовность принимать участие в мероприятиях по набору учащихся на отделение платных образовательных услуг	

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

К Положению о порядке тарификации и установлении объёма учебной нагрузки педагогическим работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования школа искусств им. М.А. Балакирева

Директору МБУ ДО ШИ  
им. М.А. Балакирева  
Нужиной О.В.

от преподавателя

---

### Заявление

о предоставлении учебной нагрузки  
в размере меньше ставки заработной платы

Прошу в 20\_\_-20\_\_ учебном году предоставить учебную нагрузку в размере меньше ставки заработной платы.

---

Дата

---

Подпись

К Положению о порядке тарификации  
и установлении объёма учебной  
нагрузки педагогическим работникам  
муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного  
образования школа искусств им. М.А.  
Балакирева

Директору МБУ ДО ШИ  
им. М.А. Балакирева  
Нужиной О.В.

от концертмейстера

---

### Заявление

о предоставлении учебной нагрузки  
в размере меньше ставки заработной платы

Прошу в 20\_\_-20\_\_ учебном году предоставить учебную нагрузку в размере меньше  
ставки заработной платы.

---

Дата

---

Подпись

К Положению о порядке тарификации и установлении объёма учебной нагрузки педагогическим работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования школа искусств им. М.А. Балакирева

Протокол № \_\_  
заседания тарификационной комиссии  
МБУ ДО ШИ им. М.А. Балакирева  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заседание тарификационной комиссии проводится в соответствии с приказом № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На заседании тарификационной комиссии рассмотрен вопрос об установлении объёмов учебной нагрузки педагогическим работникам на \_\_\_\_/\_\_\_\_ учебный год.

1. Рассмотрение документации, представленной тарификационной комиссии:

Количество преподавателей \_\_\_\_, из них совместителей \_\_\_\_.

Количество концертмейстеров \_\_\_\_, из них совместителей \_\_\_\_.

Количество заявлений работников о предоставлении учебной нагрузки в размере больше ставки заработной платы \_\_\_\_.

Количество заявлений работников о предоставлении учебной нагрузки в размере меньше ставки заработной платы \_\_\_\_.

Контрольные цифры набора учащихся по отделам (отделениям) на \_\_\_\_/\_\_\_\_ учебный год.

Количество учебных часов по учебным планам общеобразовательных программ по отделам (отделениям).

Количество консультационных часов, выделяемых педагогическим работникам в целях подготовки учащихся для поступления в ССУЗы.

Проект установления объёмов учебной нагрузки педагогическим работникам.

2. Голосование по вопросу установления объёмов учебной нагрузки педагогическим работникам на \_\_\_\_/\_\_\_\_ учебный год:

«за» \_\_\_\_ чел., «против» \_\_\_\_ чел., «воздержался» \_\_\_\_ чел.

Особое мнение выражено: \_\_\_\_ чел.



К Положению о порядке тарификации и установлении объёма учебной нагрузки педагогическим работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования школа искусств им. М.А. Балакирева

Распределение объёмов учебных нагрузок педагогических работников  
МБУ ДО ШИ им. М.А. Балакирева  
на \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя (концертмейстера)	Объём учебной нагрузки			Подпись преподавателя (концертмейстера)
		Педагогичес- кие часы	Концертмей- стерские часы	Консультац ии	

Секретарь  
тарификационной комиссии

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ШКОЛА ИСКУССТВ ИМЕНИ МИЛИЯ АЛЕКСЕЕВИЧА БАЛАКИРЕВА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТИ**

**П Р И К А З**

28.05.2019г.

№ 73

**О локальных нормативных актах**

В целях введения в действие «Положения о порядке тарификации и установлении объема учебной нагрузки педагогическим работникам МБУ ДО ШИ им. М.А. Балакирева»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить с 28.05.2019 года «Положение о порядке тарификации и установлении объема учебной нагрузки педагогическим работникам МБУ ДО ШИ им. М.А. Балакирева».
2. Ознакомить сотрудников с локальным актом в срок до 29.06.2019 года.
3. Разместить локальный нормативный акт «Положение о порядке тарификации и установлении объема учебной нагрузки педагогическим работникам МБУ ДО ШИ им. М.А. Балакирева» на официальном сайте учреждения в течении 10 рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.В.Нуждина